

## **COMMUNE DE MALINTRAT CONSEIL MUNICIPAL DU 27 JUIN 2018**

L'an deux mil dix-huit, le vingt-sept juin à vingt heures, le Conseil Municipal de la Commune de Malintrat dûment convoqué, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances en session ordinaire sous la présidence de M. OLLIER Christian, Maire de Malintrat.

Date de convocation : 19 juin 2018

Membres présents M. OLLIER Christian, M. CORDESSE Daniel, Mme MONISTROL Jacqueline, Mme FAJON Annie, M. DECOMBAT Frédéric, M. CHARNAY Olivier, Mme FOURNET Marelyse, M. MARCHEPOIL Alain, Mme JOUFFRAY Suzanne, Mme ROUVET Nathalie, Mme BURILLE Line, M. BEAUGER Daniel

Membres absents : Mme DE VASCONCELOS Stéphanie

Secrétaire : Madame ROUVET Nathalie

Nombre de membres :

En exercice : 13  
Présents : 12  
Votants : 12

### **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL EN DATE DU 09 AVRIL 2018**

Les délibérations et le procès-verbal de la dernière réunion est soumise à l'approbation des membres du Conseil Municipal.

Vote : 12 voix POUR ; 0 voix CONTRE, 0 voix ABSTENTION

#### **15 / CONTRAT DE PRET - CAISSE D'EPARGNE**

Monsieur le Maire informe l'Assemblée qu'une consultation a été faite pour souscrire un contrat de 170 000 € destiné à financer une partie des travaux de la Salle Polyvalente.

Il est proposé au Conseil Municipal :

**DE CONTRACTER** auprès de la Caisse d'Epargne un emprunt de 170 000 € dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Durée : 15 ans
- Taux fixe : 1.52 %
- Echéance : Annuelle
- Commission d'engagement : 255 euros

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer seul le contrat réglant les conditions de ce prêt et la demande de réalisation de fond

## **COMMUNE DE MALINTRAT CONSEIL MUNICIPAL DU 27 JUIN 2018**

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, à l'**unanimité**

**DECIDE** de contracter un emprunt de 170 000€ auprès de la Caisse d'Epargne aux conditions susmentionnées.

**DONNE POUVOIR** au Maire, de signer toutes pièces nécessaires à la bonne mise en place des présentes.

### **16/ ELABORATION DU PLUi LIMAGNE D'ENNEZAT**

#### **Demande d'avis sur le projet de PLUi arrêté**

La Communauté de Communes Limagnes d'Ennezat a prescrit l'élaboration de son Plan Local d'Urbanisme intercommunal par délibération en date du 19 mai 2015

La compétence urbanisme appartient désormais à la Communauté d'Agglomération Riom Limagne et Volcans, qui finalise la procédure engagée ;

Les études étant terminées, le Conseil Communautaire a tiré le bilan de la concertation et arrêté le projet de Plan Local d'Urbanisme intercommunal par délibération en date du 24 avril 2018.

Dans le cadre de cette élaboration conjointe du PLUi, il nous a été transmis conformément aux articles L 132-7 et L.1321-9 du Code de l'urbanisme, un dossier de PLU afin que nous puissions donner notre avis.

Vu les explications de Monsieur le Maire

Vu le dossier PLUi transmis aux élus le 4 mai 2018 par mail

Le Conseil Municipal avec douze voix pour et une abstention (Mme BURILLE Line)

**DECIDE** de donner un avis « favorable » sur le Plan Local d'urbanisme Intercommunal de Limagne d'Ennezat et plus précisément sur le bilan de la concertation et l'arrêt du plan.

### **17/ TRAVAUX DE RAVALEMENT DE FACADE**

Vu le décret n°2014-253 du 27 février 2014, relatif à certaines corrections à apporter au régime des autorisations d'urbanisme, notamment ses articles 4 et 9,

Vu l'article R.421-17-1 du code de l'urbanisme relatif aux travaux et changement de destination soumis à déclaration préalable,

Considérant que l'article R.421-17-1 du code de l'urbanisme précité, prévoit la possibilité, pour le Conseil Municipal, de décider de soumettre les travaux de ravalement à autorisation,

Considérant que les façades participent à la qualité de l'espace urbain et du cadre de vie,

Le Conseil Municipal, à l'**unanimité**,

## **COMMUNE DE MALINTRAT CONSEIL MUNICIPAL DU 27 JUIN 2018**

**Décide** de soumettre les travaux de ravalement de façades au Régime de la déclaration préalable sur l'ensemble du territoire communal.

### **18/ ACQUISITION PARCELLE AA 581**

En 2004 lors de la réalisation de la 1ere tranche des logements sociaux, M. JUILLARD avait mis à disposition de la commune 19 m<sup>2</sup> de sa propriété pour l'aménagement de la voirie.

En 2014 à sa demande, nous avons signé un procès-verbal de délimitation définissant ainsi la partie utilisée en vue d'une acquisition par la Commune.

Courant deuxième semestre 2017, une proposition d'achat (30 euros le m<sup>2</sup>), a été faite à M. JUILLARD qui a refusé.

Aujourd'hui par courrier du 11 mars 2018 ce dernier donne son accord pour cette transaction tout en demandant de bien vouloir procéder à la sécurisation de l'angle de sa propriété côté rue Sous le Château.

Considérant l'intérêt public d'une telle acquisition foncière

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré à l'unanimité

**DECIDE** d'acquérir la parcelle de terrain cadastrée AA 581 pour une contenance de 19m<sup>2</sup>, appartenant à M. et Mme JUILLARD François

**FIXE** le prix à 30 € le m<sup>2</sup>

**AUTORISE** le Maire à signer l'acte à venir, qui sera passé aux frais de la commune en l'étude de Maître FUZELLIER

**DIT** que cette dépense sera inscrite au budget primitif 2018

### **Rapports Commissions et Syndicats**

#### **CIAS Limagne d'Ennezat**

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 13 avril 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Procès-verbal de la précédente réunion
- Vote des comptes de gestion (Cias-Portage-Ehpad) 2017
- Vote des comptes administratifs (Cias-Portage-Ehpad) 2017 et ERRD Ehpad 2017
- Vote des affectations des résultats 2017 (Cias-Portage-Ehpad)
- Vote de l'EPRD Ehpad 2018 avec dotations 2018 des 3 sections
- Contrat d'assurance statutaire, mandat au CDG
- Modifications des statuts du CIAS
- Transfert de l'actif du CIAS Limagne d'Ennezat au CIAS RLV

**EHPAD « LE BOSQUET »**

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 29 mars 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Rappel des points du CVS (Conseil Vie Sociale) du 16/11/2017
- Présentation de Monsieur DINTRAS nouveau Directeur
- Départ de M. PEZECHKE

**SISPA Vivre Ensemble**

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 26 avril 2018

Notamment à l'ordre du jour :

**SAAD :**

- Compte administratif/compte de gestion 2017
- Affectation des résultats 2017

**SISPA :**

- Compte administratif/compte de gestion 2017
- Affectation des résultats 2017
- Décision modificative n° - affectation définitive des résultats
- Tarifs portage de repas à domicile

**SSIAD :**

- \_Compte administratif/compte de gestion 2017
- Affectation des résultats 2017

**EHPAD LES CHENEVIS :**

- Délégation du Comité Syndical pour les contrats, les conventions et les marchés 2018
- Approbation du Compte de Gestion 2017 –EHPAD
- Approbation du Compte Administratif 2017 – EHPAD
- Propositions d'affectations
- Approbation du Compte de Gestion 2017 – accueil de jour
- Approbation du Compte Administratif 2017 – accueil de jour
- Propositions d'affectations
- Modifications d'affectation du résultat 2015 – Section Hébergement
- Modifications d'affectation du résultat 2016 – Section hébergement

**EHPAD LA FONTAINE**

- Approbation du compte administratif et du compte de gestion de l'exercice 2017
- Affectation des résultats de l'exercice 2017
- Modification de l'affectation du résultat de la section hébergement 2016

**SISPA Vivre Ensemble**

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 21 juin 2018

Notamment à l'ordre du jour :

**SISPA :**

- Médiation Préalable obligatoire
- Ouverture d'un compte DFT par régie et paiement des dépenses par CB

**SAAD :**

- Création de postes

**EHPAD LES CHENEVIS :**

- Délégation du Comité Syndicat pour les contrats, les conventions, les devis et les marchés 2018
- Modifications d'affectation du résultat 2016 – Section Hébergement et Dépendance
- EPRD 2018
- EHPAD LA FONTAINE :
- Etat des prévisions de recettes et de dépenses (EPRD) de l'exercice 2018
- Modification du tableau des effectifs
- Délégation du comité syndical pour les conventions et divers achats de matériel en 2018

**ECOLE**

Nom du rapporteur : Mme FAJON Annie

Réunion du 14 juin 2018

Notamment à l'ordre du jour :

Absentéisme :

Le taux annuel d'absence sur l'ensemble de l'école est de : 4.74 %

Effectifs :

Pour la rentrée 2018 sont prévus 119 élèves

Pas de changement dans l'équipe, seule la répartition des classes évolue.

La rentrée 2018 aura lieu le lundi 3 septembre à 8 heures 30

La nouvelle organisation scolaire a été validée par l'inspection. La semaine scolaire s'organisera donc sur 4 jours avec les horaires suivants :

**Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h30 à 12 h et 14 h à 16h30**

Sécurité :

Un exercice incendie a eu lieu mardi 12 juin. Le temps passé entre le déclenchement de l'alarme et la sortie des derniers occupants : 1 min et 35 secondes. Seuls les adultes étaient prévenus de l'exercice. D'un point de vue comportemental, toutes les consignes ont été respectées.

La Coopérative scolaire :

Au 14 juin le bilan comptable est de 2 745 euros

Organisation des temps périscolaires et extrascolaires à la rentrée :

Garderie horaires 7h30 – 8h20 et 16h30-18h15 dans les locaux de la cantine matin et soir.

Cantine : 2 services. Les élèves de PS iront à la sieste dès 13 heures après le 1<sup>er</sup> service. Les élèves de MS, qui en ont besoin, bénéficieront de la sieste si la place dans le dortoir le permet.

Temps extrascolaire (mercredi) : gestion par la communauté de communes RLV au centre de Loisirs de Saint Laure

# **COMMUNE DE MALINTRAT CONSEIL MUNICIPAL DU 27 JUIN 2018**

## **Commission du Bulletin**

Nom du rapporteur : Mme ROUVET Nathalie

### **Réunion du 18 juin 2018**

Le bulletin sortira mi-octobre, début novembre en raison du choix du thème « Focus salle Polyvalente » cela permettra la fin des travaux et la validation du règlement.

## **SBA**

Nom du rapporteur : Mme FOURNET Marelyse

### **Réunion du 23 juin 2018**

#### **Notamment à l'ordre du jour :**

- Adoption du Rapport sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets pour l'année 2017
- Adoption du Compte Administratif 2017 : budget principal
- Adoption du Compte Administratif 2017 : budget Annexe « Tri et Valorisation »
- Modification des taux de TEOM pour l'année 2018 (un taux de 11.75 % s'appliquera sur le territoire du SBA)

## **SIAREC**

Nom du rapporteur : M. DECOMBAT Frédéric

### **Réunion du 20 juin 2018**

#### **Notamment à l'ordre du jour :**

- Création du poste de technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe
- Classement des archives (convention de mise à disposition d'un archiviste du Centre de Gestion)
- Adhésion à la mission de médiation préalable obligatoire mise en œuvre par le Centre de Gestion du Puy de Dôme
- Commission d'appel d'offres : remplacement de M. VASSET Serge
- Election d'un représentant du SIAREC pour siéger au Comité de Contrôle Analogique de la SPL-SEMERAP en remplacement de M. Serge VASSET
- Demande d'adhésion de communes au SIAREC à compter du 1/01/2019
- Jetons de présence alloués aux administrateurs de la Semerap

# **COMMUNE DE MALINTRAT CONSEIL MUNICIPAL DU 27 JUIN 2018**

## **SBL**

Nom du rapporteur : M. CORDESSE Daniel

## **Réunion du 21 juin 2018**

Notamment à l'ordre du jour :

- Le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service 2017,
- Le projet de statuts, modifié suite aux remarques de la Préfecture.

**L'ordre du jour étant épuisé, plus aucune question posée, la séance est levée à 21 heures 22.**

## **Délibérations :**

15 / Contrat de Prêt – Caisse d'Epargne

16/ Elaboration du PLUi Limagne d'Ennezat  
Demande d'avis sur le projet de PLUi arrêté

17/ Travaux de ravalement de façade

18/ Acquisition parcelle AA 581