

COMMUNE DE MALINTRAT CONSEIL MUNICIPAL DU 13 DECEMBRE 2018

L'an deux mil dix-huit, le treize décembre à vingt heures, le Conseil Municipal de la Commune de Malintrat dûment convoqué, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances en session ordinaire sous la présidence de M. OLLIER Christian, Maire de Malintrat.

Date de convocation : 6 décembre 2018

Membres présents M. OLLIER Christian, M. CORDESSE Daniel, Mme MONISTROL Jacqueline, Mme FAJON Annie, M. DECOMBAT Frédéric, M. CHARNAY Olivier, Mme FOURNET Marelyse, M. MARCHEPOIL Alain, Mme JOUFFRAY Suzanne, Mme ROUVET Nathalie, M. BEAUGER Daniel. Mme DE VASCONCELOS Stéphanie

Membres absents : Mme BURILLE Line pouvoir à M. DECOMAT Frédéric

Secrétaire : Madame ROUVET Nathalie

Nombre de membres :

En exercice : 13

Présents : 12

Votants : 13

TARIFS SALLE POLYVALENTE

Monsieur le Maire expose à l'assemblée municipale que les travaux de la salle polyvalente sont pratiquement terminés, qu'il reste à voir certains détails de finition et de fonctionnement. Il précise également que le règlement a été voté lors de la précédente réunion en date du 20 septembre 2018.

A ce titre il précise que ces règles doivent être respectées afin de garantir les meilleures conditions de gestion et d'utilisation de ce nouveau bâtiment.

Il rappelle que le Conseil Municipal, est compétant pour déterminer et fixer, par délibération les tarifs de location.

Il demande ainsi aux membres présents de bien vouloir donner un avis sur l'application de ces nouveaux tarifs et présente la grille suivante :

	Administré de Malintrat	Association de Malintrat	Personnes/Entreprises/Associations extérieures
WEEK-END	480	300 après les deux locations gratuites	1 100
JOUR SUPPLEMENTAIRE	150		300
SEMINAIRE 1 JOUR			600
CAUTION SALLE	1 000	1 000	1 000
CAUTION BADGE	80	80	80
CAUTION /OU FORFAIT NETTOYAGE	300	300	300

Il est précisé que les Assemblées Générales des associations de Malintrat seront gratuite et non compté dans les deux locations pour un intérêt communal, ainsi que la soirée Téléthon.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

D'approuver les tarifs de location de la salle polyvalente avec 11 voix pour, 1 contre (Mme ROUVET Nathalie) et 1 abstention (M. CHARNAY Olivier)

CONVENTION DE PRESTATION DE CONTROLE DES POTEAUX D'INCENDIE

Monsieur le Maire rappelle aux membres présents que la SEMERAP a en charge, outre l'entretien du réseau d'assainissement et le balayage des rues, le contrôle des poteaux incendie et ce conformément au règlement des Services d'Incendie et de Secours. Cette convention arrive à terme le 31 décembre 2018.

Monsieur le Maire propose donc de renouveler ladite convention.

Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à l'unanimité

- **ACCEPTE** le projet de convention ci-annexée
- **AUTORISE** le Maire à signer ladite convention

Décision modificative n°2

Budget communal

Monsieur le Maire présente au Conseil municipal un projet de décision modificative, comprenant des virements de crédit.

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

023 virements à la section d'investissement 16 981 €

6451 cotisations URSSAF - 2 345 €

6531 indemnités + 2 345 €

739211 attributions de compensation + 2 666 €

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

7381 taxes additionnelles 19 647 €

RECETTE D'INVESTISSEMENT

021 virements section de fonctionnement 16 981 €

10223 TLE 23 000 €

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

2128 autres agencements et aménagements de terrains - 2 091 €

2313 constructions + 42 072 €

Rapports Commissions et Syndicats

SISPA VIVRE ENSEMBLE

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 25 octobre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

SISPA

- Comité Technique du SISPA VIVRE ENSEMBLE
- Adhésion Chateaugay
- Centimes syndicaux 2018
- RIFSEEP
- DM SISPA
- Création/Suppression poste

SAAD

- BP 2019
- DM

SSIAD

- BP 2018 exécutoire
- Affectation définitive des résultats
- BP 2019
- Amortissements

EHPAD LES CHENEVIS

- Délégation du comité Syndical pour les contrats, les conventions, les devis et les marchés 2018
- Inspection de l'Agence Régionale de Santé et du Conseil Départemental du 12 octobre 2016
- Modification d'affectation du résultat 2016
- Décision modificative n°2018-01, 02 et 03
- Budget soins exécutoire 2018 – Accueil de Jour
- Budget 2019 – Accueil de Jour
- Etat prévisionnel des Recettes et des Dépenses 2019 – EHPAD
- Document unique de délégation

EHPAD LA FONTAINE

- Décisions modificatives 2018 n°1
- Etat des prévisions de recettes et de dépenses (EPRD) de l'exercice 2019
- Modification du tableau des effectifs
- Délégation du comité syndical pour les contrats et les travaux
- Document unique de délégations
- Inspection agence régionale de la santé et conseil départemental du 13/10/2016.

CIAS RIOM LIMAGNE ET VOLCANS

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 24 octobre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- BP 2019 du service d'aide et d'accompagnement à domicile
- BP 2019 du portage des repas
- B9 2019 du service de soins infirmiers à domicile
- Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses 2019 de l'EHPAD
- Validation de la nouvelle trame de l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses 2018 de l'EHPAD

- BP 2019 du CIAS
- Délibérations Modificatives
- Protocole pré-électoral des Elections professionnelles du 6/12/2018
- Modification des conditions de travail (35 h et planning)
- Intégration des Agents du SIAD et de RLV dans le CIAS
- Convention CIAS/Communauté de Commune de Plain Limagne pour le service d'aide d'accompagnement à domicile
- Rétrocession des immeubles situés sur les parcelles AD113 et AD 138

EHPAD LE BOSQUET

Nom du rapporteur : Mme MONISTROL Jacqueline

Réunion du 27 novembre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Election d'un nouveau bureau
- Le point du directeur sur l'avancée des travaux et leur financement, la future organisation de l'EHPAD, et la mise en place des nouveaux services de restauration.

SBL

Nom du rapporteur : M. DECOMBAT Frédéric

Réunion du 11 octobre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Programme de travaux 2019 pour demande de subvention
- SPANC programme « réhabilitation » 2019 et demande de subvention
- Renouvellement Ligne de Trésorerie
- Contrat groupe assurance statutaire avec le CDG 63
- Désignation d'un délégué à la protection des données
- Informations : signature du protocole de sortie de conflit avec Aqualter/Pise de compétence des Compétence des Communautés de Communes/Interconnexion avec Rive Droite de la Dore/Sectorisation.

SBL

Nom du rapporteur : M. CORDESSE Daniel

Réunion du 22 novembre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

-Débat d'Orientation Budgétaire
SIAREC

Nom du rapporteur : M. DECOMBAT Frédéric

Réunion du 10 octobre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Travaux d'assainissement LUSSAT
- Contrat groupe d'assurance des risques statutaires
- Mise à disposition de personnels communaux
- DM n°2
- Création de postes technique et administratif

SBA

Nom du rapporteur : Mme FOURNET Marelyse

Réunion du 6 octobre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Adoption du règlement des redevances spéciale et spécifique
- Projet de centrale photovoltaïque sur la zone d'exploitation de l'ancien CET de Culhat : autorisation de signature de la promesse de bail emphytéotique
- Adoption du RIFSEEP

Réunion du 8 novembre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Validation des orientations relatives au schéma directeur de collecte en Porte à Porte, Points collectifs et déchèteries 2018-2030.

Réunion du 8 décembre 2018

Notamment à l'ordre du jour :

- Adoption du règlement des redevances spéciale et spécifique
- Adoption du DOB 2019

L'ordre du jour étant épuisé, plus aucune question posée, la séance est levée à 21 heures 18.